



# 研修管理システム『マナブル』

## 【研修申込み担当者向け】 操作マニュアル

Ver.3.0

令和7年8月



(公財) 鹿児島県建設技術センター



## 目次

『マナブル』の利用の流れ	p.1
STEP 1 マナブル利用申請	p.2
STEP 4 受講メンバーの登録	p.5
STEP 5 年間利用料のお支払い	p.11

# 研修管理システム『マナブル』の利用の流れ

研修会の受講には、会社ごとに研修管理システム『マナブル』の利用申請が必要となります。  
会社の研修担当の方が利用申請と受講メンバーの登録をお願いいたします。

STEP 1



研修担当者

利用申請

センターHPから、会社の研修担当の方が【利用申請】をおこないます。

会社アカウント作成

センター



STEP 2

利用申請内容を基に、当センターでマナブルの会社アカウントを作成します。

ログイン情報の通知

センター



STEP 3

おおむね5日以内に、マナブルの会社アカウントのログイン情報を  
研修担当の方にメールでお知らせします。

STEP 4



研修担当者

受講メンバーの登録

研修担当の方がマナブルの会社アカウントにログインし  
会社単位で受講メンバーの登録をおこないます。

STEP 5



研修担当者

年間利用料のお支払い

受講メンバーのマナブル年間利用料の支払いをおこないます。  
受講メンバー総数×1,100円（税込）／人

STEP 6



研修担当者

受講開始

年間利用料をお支払い済みの受講メンバーは、研修会の申し込みができるようになります。

**※年間利用料お支払い済みの受講メンバーは、当該年度の研修は全て無料で受講できます。**

## 【利用申請リンク】

<https://kago-kengi.form.kintoneapp.com/public/d9e47bfa2155096b5f3ade21838ef4f0f94bf498e4e65675d4e03a91404bd0eb>

◆画面に従い、1から5の設問に回答してください。

## 1. 職種

職種を選択してください。

職種が判断できない場合や地質調査業関係者は「③その他」を選択してください。

**1 職種**

①建設業関係    ②測量設計・建設コンサルタント    ③その他

## 2. 協会員・非協会員

職種で「①建設業関係」、 「②測量設計・建設コンサルタント」を選択した場合は、各協会の会員か非会員かを選択してください。

- (一社) 県建設業協会会員、  
(公社) 県測量設計業協会会員または  
(一社) 県建設コンサルタンツ協会会員   ►► 会員
- 上記協会員でない場合   ►► 非会員

**2 協会員・非協会員**

選択してください ^

①会員

②非会員

職種で「③その他」を選択した場合は、 3 会社情報へお進みください。

### 3. 会社情報

---

会社情報を入力してください。

#### 3 会社情報

**会社名 \***

例) (株) 鹿児島県建設技術センター

**会社郵便番号 (半角数字ハイフン不要) \***

例) 8990073

**会社住所 \***

例) 鹿児島県鹿児島市宇宿2丁目9番3号

**会社電話番号 (半角数字ハイフン不要) \***

例) 0992525957

### 4. 研修申込み担当者氏名

---

会社の研修申込み担当者の氏名をご入力ください。

研修会の受講を予定していない方（総務や経理の方等）でも構いませんので、日頃ご連絡が取りやすい方をご入力ください。

#### 4 研修申込み担当者氏名

**氏名 \***

例) 建設 太郎

**氏名 (フリガナ) \***

例) ケンセツ タロウ

## 5. 会社アカウント用メールアドレス

---

会社アカウント用のアドレスとなりますので、個人の業務用アドレスではなく、会社の代表アドレス等わかりやすいものとしてください。

また、研修申込み担当者が受信できるものとしてください。

### 5 会社アカウント用メールアドレス

メールアドレス \*

※個人の業務用アドレスは記載しないで下さい。

1 から 5 の設問すべてを入力したら、【確認】 → 【回答】 ボタンをクリックしてください。

以上で、

STEP 1



研修担当者

利用申請 の作業は完了となります。



---

申請内容を基に、当センターで会社アカウントを作成します。(STEP 2)

準備が整いましたら、研修申込み担当の方にログイン情報を通知します。(STEP 3)

## ▷▷ マナブルで利用する「会社アカウント」のお知らせ通知



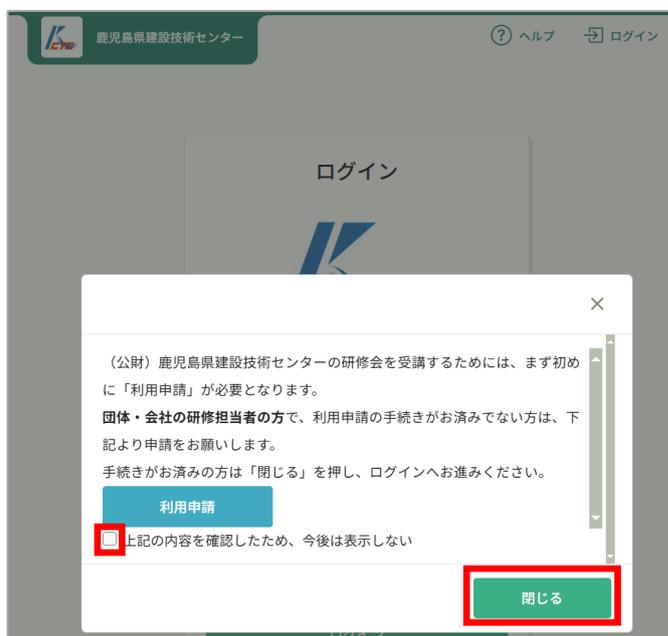
【STEP1】の利用申請の内容を基に、当センターで会社アカウントを作成します。準備が整いましたら、下記内容のメールが届きますので、各社の「研修申込担当者」は以下のフローに従い、受講メンバーの登録作業を行ってください。

### 1. マナブルサイトへログイン

- 1 メールに記載されているリンクからログインしてください。



- 2 マナブルの利用申請は【STEP1】で完了しておりますので、「上記の内容を・・・」にチェックをし、「閉じる」をクリックしてください。



## 2. 会社アカウントログイン用パスワードの設定

- 1 [ログインID (メールアドレス) , パスワード] は入力せず, [パスワードを忘れた方] をクリックしてください。

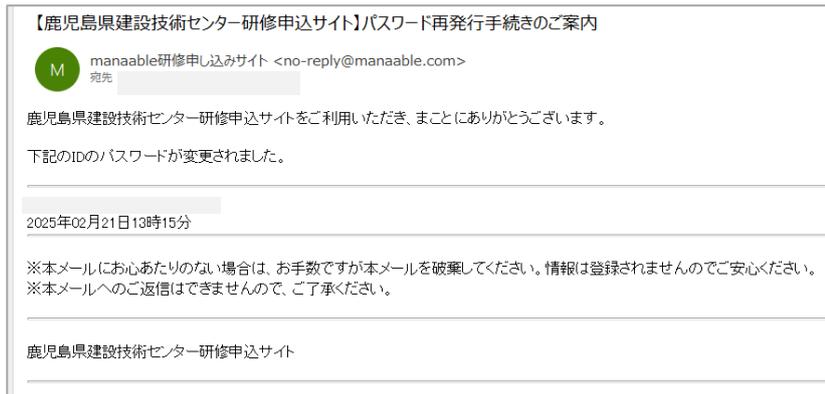
登録メールアドレスは, 【STEP1 利用申請】で登録したメールアドレスを入力してください。

The image shows two screenshots from a web application. The left screenshot is the login page titled 'ログイン' (Login) for '鹿児島県建設技術センター' (Kagoshima Prefecture Construction Technology Center). It has a logo with 'KCTE'. There are two input fields: 'ログインID (メールアドレス)' (Login ID (Email Address)) with 'sample@manaable.com' and 'パスワード' (Password) with 'パスワード'. Both fields are crossed out with a red 'X'. Below them is a 'パスワードを忘れた方' (Forgot Password) link, which is highlighted with a red box. A red arrow points from this link to the right screenshot. The right screenshot is the password change page titled 'パスワード変更' (Password Change). It has a heading 'パスワード再発行手続きのご案内のメールを受け取る' (Receive email for password re-issuance procedure). Below is a text block explaining the process. A red box highlights the '登録メールアドレス' (Registered email address) input field with the placeholder '入力してください' (Please enter). Below it is a green '送信する' (Send) button.

- 2 「送信する」をクリックすると, 【パスワード再発行手続き】のメールが届きます。メールに記載されているリンクからパスワードの設定を行ってください。  
※リンクの有効期限は24時間となっておりますので, ご注意ください。

The image shows two screenshots. The left screenshot is an email titled '【鹿児島県建設技術センター】パスワード再発行手続きのご案内' (Kagoshima Prefecture Construction Technology Center Password Re-issuance Procedure Notice). It is from '鹿児島県建設技術センター <no-reply@manaable.com>' (Kagoshima Prefecture Construction Technology Center). The email body says '「パスワード再設定手続き」のご依頼をいただき, ありがとうございます。' (Thank you for your request for password reset procedure). Below is a red box containing a URL: 'https://kago-kengi.manaable.com/login/forget-pass/form/?token=0k223185d8c359ee352252c738b4b1b40&email=kikakukensvu@kago-kengi.or.jp'. A red arrow points from this URL to the right screenshot. The right screenshot is the password change page titled '新規パスワード入力' (New Password Input). It has a heading '新しいパスワードを作成いただけます。' (You can create a new password). Below is a text block: '新しく設定したパスワードは忘れないよう, ご本人でしっかりと管理してください。' (Please manage the newly set password carefully so you don't forget it, and please manage it properly yourself). There are two password input fields, both with red boxes around them. Below them are two radio buttons: 'パスワードは8桁以上' (Password is 8 characters or more) and '英字・数字を含める' (Include English letters and numbers). At the bottom is a green 'パスワードを変更する' (Change Password) button.

- 3 「パスワードを変更する」をクリックし、下記内容のメールが届きましたら、パスワード再発行手続きの完了です。



### メールが届かない場合

以下の原因が考えられます。

- ①迷惑メールフォルダをご確認ください。
- ②ドメイン指定受信をご利用の方は、【@manaable.com】の受信設定してください。
- ③キャリアメール (@docomo/ezweb/softbank等) の場合、キャリアによってはメールを受信できない場合があります。

## 3. 会社アカウントログイン

- 1 「ログイン」をクリックし、「利用申請」で登録したメールアドレスと再設定したパスワードでログインします。



※どちらのログインボタンでも構いません。

- 2 アカウント名が、自分の団体・会社名アカウントになっていることを確認します。



## 4. 受講メンバーの登録

- 1 サイドバーの「団体・会社設定」をクリックし、団体・会社名を選択します。



- 2 「+新規登録」をクリックします。



3 研修受講メンバーを1名ずつ登録します。必須項目を全て入力してください。

### 〈登録用メールアドレス〉

新規登録する受講メンバーが日頃業務で使用しているメールアドレスを推奨します。



**メールアドレスは重複して登録することができません。**

**受講者ごとに異なるアドレスを入力してください。**

登録用メールアドレス **必須**

入力してください

メールアドレスが不明な場合は「001@test(団体名).jp」等の仮のアドレスをご記入いただけます。ただし、研修に関する結果通知メールが届きませんので、登録後実在するメールアドレスにご変更ください。

### 〈パスワード〉

全員同じパスワードでも登録ができます。

登録後に、各自で変更することも可能です。

パスワード (半角英数字) **必須**

入力してください

パスワードの確認 (半角英数字) **必須**

入力してください

### 〈職種〉 〈会社所在地〉

それぞれ選択してください。

職種 **必須**

市町村

建設業

測量設計・建設コンサルタント

その他

会社所在地 **必須**

鹿児島県内

鹿児島県以外

本社の所在地を選択してください。

### 〈(一社)全国土木施工管理技士会連合会 (JCM) CPDS登録番号〉

CPDSの代行申請が必要な方は、8桁のCPDS登録番号を忘れずに入力してください。

(一社)全国土木施工管理技士会連合会 (JCM) CPDS登録番号

任意

※CPDSの代行申請が必要な方はご入力ください。(8桁数字)

- 4 必要事項を入力したら、「入力内容の確認」をクリックします。内容を確認して「登録する」をクリックすると、研修受講メンバーの登録完了です。

※複数名を登録する場合は、「+新規登録」を再度クリックし、同様の手順で登録を行ってください。

登録内容の確認

氏名 (姓)	氏名 (名)
-	-
氏名 (セイ)	氏名 (メイ)
-	-
登録用メールアドレス	
ステータス	
職種	
建設業	
会社所在地	
鹿児島県内	
(一社) 全国土木施工管理技士会連合会 (JCM) CPDS登録番号	
00001234	



受講メンバーの登録は、「実際に研修を受講予定のメンバー」を登録してください。年度途中で新たに受講が必要となったメンバーは、追加で登録することができますので、必要になった際に適宜追加してください。

- 5 メンバーを登録すると、システムの仕様上、登録したメンバーのメールアドレスに【登録完了】メールが届きます。この時点では、受講メンバーのログインは不要ですので、受講メンバーの方には、①メールが届くこと ②この時点ではログインは不要であることをお伝えください。

※受講メンバーは、年間利用料のお支払いが完了してから利用開始となります。

【鹿児島県建設技術センター】への登録が完了しました。

鹿児島県建設技術センター <no-reply@manaabl...>  
宛先

【鹿児島県建設技術センター】への登録が完了しました。

以下リンクよりログインしてご利用ください。

<https://kago-kenj.manaable.com/login>

※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。  
情報は登録されませんのでご安心ください。  
※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。

鹿児島県建設技術センター

## ▷▷ 受講メンバーのマナブル利用について

【STEP4】で登録した受講メンバーは、年間利用料のお支払い後、マナブルの利用開始となります。年間利用料お支払い後は、当該年度のマナブルでご案内する研修は、無料で受講できます。



年間利用料お支払いの操作は、必ず会社アカウントで行ってください。

## 1. 受講メンバーの支払い手続き（申込～承認）

- 1 会社アカウントにログインし、アカウント名が会社アカウントになっていることを確認したら、「研修会を探す」をクリックしてください。

- 2 「◆ 令和〇年度 マナブル年間利用料お支払い」をクリックします。

研修会名	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日	研修の形式
◆ 令和7年度 マナブル年間利用料お支払い 全1回	受付中				会場
【ライブ】 令和7年度 建設技術研修会 全1回	受付中				ライブ配信



受付中の研修会も一覧に表示されますが、「◆ 令和〇年度 マナブル年間利用料お支払い」で当該年度の支払い手続きが完了していないと、他の研修会の申し込みはできませんのでご注意ください。

3 「研修会を申し込む」をクリックします。どちらのボタンでも構いません。

※「年間利用料お支払いの申し込み」操作ですが、システムの仕様上、「研修会を申し込む」という表記になります。ご了承ください。

受付中 開催中

◆ 令和7年度 マナブル年間利用料お支払い

会場

全1回

科目概要 (全1回)

研修会を申し込む

団体・会社で申し込む場合はこちら

利用料  
1,100円 (税込)

申込受付期間

支払手続き期日

定員  
制限なし

研修会一覧にもどる

4 「団体・会社として申し込む」を選択し、自分の団体・会社名になっているか確認します。「個人として申し込む」は選択しないでください。

研修会を申し込む

受付中

◆ 令和7年度 マナブル年間利用料お支払い

会場

申込者 **必須**

個人として申し込む

団体・会社として申し込む

かごしま建設

5 「メンバー追加」をクリックします。

参加メンバー情報 **必須**

メンバー追加

申込内容の入力 >

研修会詳細にもどる

- 6 年間利用料お支払いに申し込むメンバーの「追加」ボタンをクリックし、「確定」をクリックします。

参加するメンバーを選択

メンバー名で検索してください

かごしま建設 アカウント

山田学

追加

キャンセル

確定

かごしま建設 アカウント

追加



**団体・会社名アカウントは、メンバー追加しないでください。  
仮にメンバー追加しても、非承認となりますのでご注意ください。**

- 7 「一括で団体・会社支払い」を選択し、「申込内容の入力」をクリックします。  
「一括で団体・会社支払い」以外は選択しないでください。

参加メンバー情報 必須

メンバー追加

支払い方法と優先順位を選択してください

先着 研修会の場合、一番上から優先的に承認します。選考 研修会の場合、優先順位をもとに選考します。必要に応じて入れ替えてください。

優先順位、及び支払い方法は後から変更できません。

一括で団体・会社支払い  一括で個人支払い  個別に支払方法選択

:: 421 山田学

団体・会社支払い 削除

申込内容の入力 >

研修会詳細にもどる



**「先着研修会の場合～」と記載されていますが、年間利用料お支払いの申し込みは優先順位について影響しませんので、そのまま次の操作へお進みください。**

- 8 [利用規約と個人情報保護方針の内容] , [研修内容の秘密保持] にチェックを入れ, 「申込内容の確認」をクリックします。

メンバーごとの詳細情報入力

受付中 開催中

◆ 令和7年度 マナブル年間利用料お支払い

会場

全1回

申込者  
団体・会社 かごしま建設

1 山田学

利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

研修内容の秘密保持  
使用される資料の持ち出し、SNS上での情報拡散を行わないことをお約束いただける方のみ、お申し込みをいただいております。  
また、当研修の内容を外部に漏洩することのないようお願いいたします。

申込内容の確認 >

- 9 申し込むメンバーと、支払い方法が[チーム支払い]になっているかを確認し、「研修会を申し込む」をクリックします。  
※「年間利用料お支払いの申し込み」操作ですが、システムの仕様上、「研修会を申し込む」という表記になります。ご了承ください。

受付中 開催中

◆ 令和7年度 マナブル年間利用料お支払い

会場

全1回

申込者  
団体・会社 かごしま建設

記載内容をご確認の上、「研修会を申し込む」を押してください。

1 山田学

支払い方法  
チーム支払い

合計 1,100 円 (税込) (利用料)

合計 1,100 円 (税込)

研修会を申し込む

利用料 1,100円 (税込)

申込受付期間

支払手続き期日

定員 制限なし

メンバー選択画面にもどる

- 10 申込完了の画面が表示され、会社アカウント用のアドレスに【申込受付】のメールが届きます。

申込完了

申し込みが完了しました



この度は、鹿児島県建設技術センターの研修システム『マナブル』いただき、誠にありがとうございます。

【鹿児島県建設技術センター】◆ 令和7年度 マナブル年間利用料お支払いの申込み受付について

鹿児島県建設技術センター <no-reply@manaable.com>  
宛先

山田 学 様

この度は、◆ 令和7年度 マナブル年間利用料お支払いにお申し込みいただき、誠にありがとうございます。

■ 申込結果について  
申込からおおむね5日以内に、ご登録いただいたメールアドレスに申込結果を通知します。  
「承認された方は、システム年間利用料のお支払いにお進みください。  
申込から5日を過ぎてもメールが届かない場合は、お手数ですが、研修担当までご連絡ください。  
電話: 099-252-5957

今後ともよろしくお願いたします。

※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが、本メールを破棄してください。  
※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。

公益財団法人 鹿児島県建設技術センター  
TEL: (099) 252-5957  
Email: kikakukensyu@kago-kengi.or.jp

## ■ 申込結果について

申込からおおむね5日以内に、会社アカウント用のアドレスに【申込結果通知】のメールが届きます。

メールのリンクをクリックし、団体・会社アカウントにログインしてください。

【鹿児島県建設技術センター】申込結果通知

鹿児島県建設技術センター <no-reply@manaable.com>  
宛先

鹿児島県建設技術センター研修システム『マナブル』をご利用いただきありがとうございます。

◆ 令和7年度 マナブル年間利用料お支払いの申込結果が確定しました。

以下リンクよりログインし、申込履歴をご覧ください。  
<https://kago-kengi.manaable.com>

※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが、本メールを破棄してください。  
※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。  
※お問い合わせは、下記までご連絡ください。

公益財団法人 鹿児島県建設技術センター  
TEL: (099) 252-5957  
Email: kikakukensyu@kago-kengi.or.jp

- 11 サイドバーの「団体・会社の申込履歴」をクリックし、申込結果が【承認】となっていることを確認してください。

鹿児島県建設技術センター

ホーム > 団体・会社申込履歴

### 団体・会社申込履歴

研修会名またはメンバー名でさがす  並び替え

かごしま建設  申込結果待ち 支払い未完了 キャンセル済

申込ID	研修会名	受講者ID	受講者名	研修会の開催状況	開催日	申込結果	支払状況
296	◆令和7年度 マナブル年間利用料お支払い	MB-000421	山田 学	開催中		承認	未払い

1件中 1-1 件を表示 10件

## 2. 受講メンバーの支払い手続き（承認～決済）

- 1 サイドバーの「団体・会社支払い」をクリックし、[◆令和○年度 マナブル年間利用料お支払い] をクリックします。  
支払い状況が「未払い」となっているものを選択してください。

鹿児島県建設技術センター

ホーム > 団体・会社支払い

### 団体・会社支払い

研修会名でさがす

かごしま建設  支払い未完了 支払い完了 キャンセル済

研修会名	支払日	請求額	支払方法	支払状況	領
◆令和7年度 マナブル年間利用料お支払い 全1回	-	1,100円	-	未払い	

1件中 1-1 件を表示 10件

#### 領収書の注意事項

- 入金額が請求額に達すると領収書がダウンロードできるようになります。
- Web領収書は電子文書となり印紙課税の対象とならないため印紙の貼付は致しません。
- PDFの閲覧環境及び印刷環境は受講者様ご自身でご用意の程お願い致します。
- 但書は変更できません。



複数名申し込まれた場合は、まとめて支払うこともできます。

2 「お支払い」をクリックします。

The screenshot shows a payment interface. At the top left, there are tabs for '受付中' (Accepted) and '開催中' (Ongoing). The main title is '令和7年度 マナブル年間利用料お支払い'. Below it, there's a '会場' (Venue) dropdown and '全1回' (Total 1 time). A navigation bar includes 'すべて' (All), '申込結果待ち' (Waiting for application result), '支払い未完了' (Payment incomplete), and 'キャンセル済' (Cancelled). A table lists the user '山田学' with status '承認' (Approved), payment method '団体・会社' (Organization/Company), and status '未払い' (Unpaid). On the right, a green button labeled 'お支払い' (Payment) is highlighted with a red box. Below it, there's a link '団体・会社で申し込む場合はこちら' and a summary of the payment: '利用料 1,100円 (税込)'. Other fields include '申込受付期間', '支払手続き期日', and '定員' (Capacity).

3 お支払い方法の内容を確認し、「お支払い」をクリックします。お支払い方法は、[クレジットカード決済]，[コンビニ決済]，[銀行振込]の3種類からとなります。

◎手数料について

- ・クレジットカード決済：手数料はかかりません。
- ・コンビニ決済：手数料はかかりません。
- ・銀行振込：各銀行に係る振込手数料が発生します。

This screenshot shows the same payment page but with the 'お支払い方法' (Payment Method) section expanded and highlighted with a red box. The section contains the following text:

**お支払い方法**

【お支払い】ボタンをクリックし、支払方法（クレジットカード決済・コンビニ決済・銀行振込）をお選びください。

マナブル年間利用料のお支払いが完了していないと、団体・会社の受講生が研修に申し込むことができません。

【お支払い】ボタンをクリックすると、GMO ペイメントゲートウェイ株式会社のページに遷移します。

銀行振込の振込先は「バーチャル口座あおぞら」となっており、都度異なる口座が発行されますので、お間違えないよう、お願いいたします。

口座名義は「カゴシマカンケンセキシユウセン」です。

また、銀行振込については、毎月第2土曜日午後10時～翌日曜日午前6時に、GMO ペイメントゲートウェイ株式会社側でメンテナンスが入ります。

この間は銀行決済の選択ができないため、銀行決済をご希望の場合、メンテナンス期間終了後に操作をお願いいたします。

なお、この間に振込が発生した場合は、メンテナンスが完了したあとで順次振り込みが完了します。

※マナブルは電子帳簿保存法に対応したシステムとなっております。領収書への押印は行っておりませんので、予めご了承ください。

- 4 「お支払い」をクリックすると、支払いサイト（青色の画面）へ移行します。  
お支払い方法を選択してください。

The screenshot shows a payment page with a blue header. Below the header, there is a section titled "ご利用内容" (Usage Details) with a sub-section "取引詳細" (Transaction Details). A box displays the total amount "合計 ¥1,100". Below this is the "お支払い手続き" (Payment Process) section, which contains a dropdown menu for selecting a payment method. The dropdown menu is open, showing options: "クレジットカード" (Credit Card), "コンビニ" (Convenience Store), and "銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら)" (Bank Transfer (Virtual Account Aozora)).

### クレジットカード払い

全て入力し、「次へ」をクリックしてください。

支払方法は「一括払」しか選択できません。

本人認証情報入力欄は、メールアドレスまたは電話番号のどちらかを入力してください。  
内容を確認して、「確定」をクリックすると支払い完了となります。

決済にかかる手数料は0円です。

This screenshot shows the credit card payment form. It includes fields for "クレジットカード番号" (Credit Card Number), "有効期限 (月)" (Expiration Date - Month), "有効期限 (年)" (Expiration Date - Year), "名義人" (Cardholder Name), and "セキュリティコード" (Security Code). The "支払方法" (Payment Method) is set to "一括払" (One-time payment). Below these fields is the "本人認証情報入力" (Personal authentication information input) section, which has a heading "メールアドレスまたは電話番号を入力してください。" (Please enter your email address or phone number). It contains fields for "メールアドレス" (Email Address) and "メールアドレス (確認用)" (Email Address (Confirmation)), both with the value "sample@example.com". There are also radio buttons for "電話番号" (Phone Number) type: "携帯" (Mobile), "自宅" (Home), and "職場" (Workplace). The "携帯" option is selected, and the phone number field contains "09012345678". At the bottom, there are two buttons: "戻る" (Back) and "次へ" (Next), with the "次へ" button highlighted by a red box.

This screenshot shows the credit card payment form with the "クレジット" (Credit) section highlighted. It includes fields for "クレジットカード番号" (Credit Card Number), "有効期限 (月 / 年)" (Expiration Date (Month / Year)), "名義人" (Cardholder Name), "セキュリティコード" (Security Code), "支払方法" (Payment Method) set to "一括払" (One-time payment), "メールアドレス" (Email Address), "電話番号の種類" (Phone Number Type), and "電話番号" (Phone Number). At the bottom, there are two buttons: "再入力" (Re-enter) and "確定" (Confirm), with the "確定" button highlighted by a red box. A red arrow points from the "次へ" button in the previous screenshot to the "再入力" button here.

## コンビニ払い

ご利用するコンビニを選択し、全て入力してください。（氏名は研修申込担当者の氏名）

「次へ」をクリックし、内容を確認して「確定」をクリックしてください。

指定されたコンビニで、画面に表示された支払い手順に従って、代金をお支払いください。

※「確定」をクリックすると、支払い手順のメールが届きますのでご確認ください。

※ご利用するコンビニによって、支払い手順が異なります。

決済にかかる手数料は0円です。取扱可能額は30万円未満です。

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ **必須**  
選択してください

氏名 **必須** フリガナ **必須**  
山田 太郎 ヤマダ タロウ

電話番号 **必須**

メールアドレス **必須**

メールアドレス (確認用) **必須**

戻る 次へ

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ  
セブンイレブン

氏名 フリガナ

電話番号

メールアドレス

再入力 確定

## 銀行振込

銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）を選択し、「確定」をクリックしてください。

表示された口座にお振込みください。表示される口座情報は、1つのお支払いにつき、

1度限りの口座情報です。都度、異なる口座が発行されますのでご注意ください。

※「確定」をクリックすると、振込先口座情報のメールが届きますのでご確認ください。

決済にかかる手数料は、貴社のお取扱銀行の規定によります。

お支払い手続き

銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら)

銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら) による決済を実行します。

戻る 確定

お支払い手続き

銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら) のお支払い申し込みが完了しました。  
振込期限までに以下の口座に振込みを行ってください。

決済手段	銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら)
振込先銀行名	
振込先支店名	
振込先口座種別	普通預金
振込先口座番号	
振込期限	無期限

### 3. 領収書の発行

- 1 支払いが完了したら、会社アカウント用アドレスに【領収書発行】のメールが届きます。記載されているリンクからログインし、「領収書ダウンロードはこちら」をクリックします。

【鹿児島県建設技術センター】領収書が発行されました。

鹿児島県建設技術センター <no-reply@manaable.com>  
宛先

鹿児島県建設技術センター研修システム『マナブル』をご利用いただきありがとうございます。

以下の領収書が発行されました。

◆ 令和7年度 マナブル年間利用料お支払い

領収書が必要な場合は、以下リンクよりログインし、領収書をダウンロードしてください。  
<https://kago-kengi.manaable.com/teams/applications/4b64bf7f-32d2-4a47-83b0-783c77f27848/training/ef86c6ea-cbad-4069-982c-5951dce7779b>

※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが、本メールを破棄してください。  
※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。  
※お問い合わせは、下記までご連絡ください。

公益財団法人 鹿児島県建設技術センター  
TEL: (099) 252-5957  
Email :kikakukensyu@kago-kengi.or.jp

◆ 令和7年度 マナブル年間利用料お支払い

氏名	申込結果	支払方法	支払状況	支払日	申込管理
山田 学	承認	団体・会社	✓ 支払済	2025年3月12日	...

研修会詳細

実施日

領収書・請求書

領収書ダウンロードはこちら

- 2 「ダウンロード」をクリックし、領収書の宛名を確認してください。宛名を変更したい場合は、画面のフォームに入力してください。「領収書ダウンロード」をクリックすると、領収書（PDF形式）がダウンロードされます。

※2回目以降のダウンロード時には、「再発行」と記載されます。

団体・会社支払い

研修会名でさがす

かごしま建設

すべて 支払い未完了 支払い完了 キャンセル済

研修会名	支払日	請求額	支払方法	支払状況	領収書
◆ 令和7年度 マナブル年間利用料お支払い 全1回	2025年3月12日	1,100円	クレジットカード	支払済	↓ ダウンロード

領収書の発行

領収書の宛名を変更したい場合は下記のフォームに入力してください。画面下の「領収書ダウンロード」ボタンを押すと、入力された宛名が反映された領収書がダウンロードされます。入力内容にお間違いがないようご注意ください。

かごしま建設

キャンセル

↓ 領収書ダウンロード

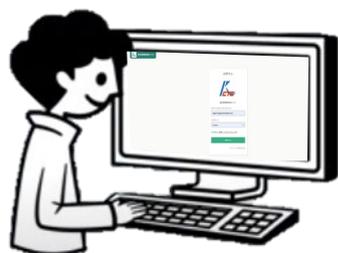


マナブルは電子帳簿保存法に対応したシステムとなっております。  
領収書への押印は行っておりませんので、予めご了承ください。

## ここまでの手続きが完了したら

受講メンバーの登録および年間利用料のお支払いが完了したら、受講メンバーにログイン情報「登録したメールアドレス・パスワード（仮）」を必ず伝えてください。

受講メンバーが研修会を受講するには、それぞれアカウントにログインする必要があります。



▲受講メンバー

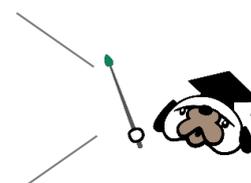
- ・ログインID（メールアドレス）
- ・パスワード



（公財）鹿児島県建設技術センター研修管理システム『マナブル』

<https://kago-kengi.manaable.com/login>

研修会の受講操作については、  
『受講者向け操作マニュアル』をご確認ください。



## 改訂履歴

Ver	変更日	変更内容
1.0	2025/4/1	初版
2.0	2025/4/18	【受講者向け】マニュアル公開による内容修正
3.0	2025/8/4	STEP1 マナブル利用申請内容修正

問い合わせ先

---

公益財団法人 鹿児島県建設技術センター 企画研究課

TEL : 099-252-5957

---