

研修管理システム『マナブル』の利用の流れ

市町村の研修担当者の方で、受講メンバーの登録をお願いいたします。

STEP 1



研修担当者

利用申請

←市町村については、作業不要です。

センターHPから、会社の研修担当の方が【利用申請】をおこないます。

会社アカウント作成

センター  STEP 2

利用申請内容を基に、当センターでマナブルの会社アカウントを作成します。

ログイン情報の通知

センター  STEP 3

おおむね5日以内に、マナブルの会社アカウントのログイン情報を
研修担当の方にメールでお知らせします。

STEP 4



研修担当者

受講メンバーの登録

研修担当の方がマナブルの団体・会社アカウントにログインし
団体・会社単位で受講メンバーの登録をおこないます。

STEP 5



研修担当者

年間利用料のお支払い

←市町村については、作業不要です。

受講メンバーのマナブル年間利用料の支払いをおこないます。
受講メンバー総数×1,100円（税込）/人

STEP 6



研修担当者

受講開始

受講メンバーの登録が完了すると、研修会の申し込みができるようになります。

1. マナブルサイトへログイン

- 1 メールに記載されているリンクをクリックします。



- 2 利用申請は市町村については作業不要ですので、「上記の内容を・・・」にチェックをし、「閉じる」をクリックしてください。



2. 団体アカウントログイン用パスワードの設定

- 1 [ログインID (メールアドレス) , パスワード] は入力せず, [パスワードを忘れた方] をクリックしてください。

登録メールアドレスは, 令和6年11月に実施した「研修管理システム運用に関するアンケート調査票」にご記入いただいたメールアドレスをご入力ください。

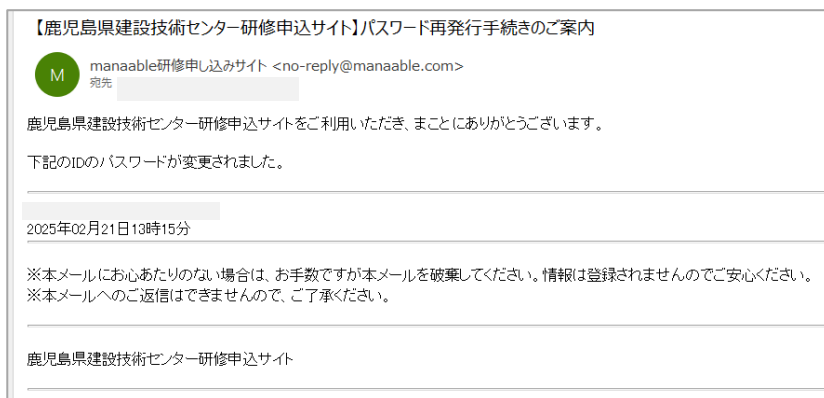
※ご回答いただいた調査票は, 『マナブル』のお知らせメールに添付しております。

The image shows two screenshots from a web application. The left screenshot is the login page titled 'ログイン' (Login) for the '鹿児島県建設技術センター' (Kagoshima Prefecture Construction Technology Center). It features a logo and two input fields: 'ログインID (メールアドレス)' (Login ID (Email Address)) and 'パスワード' (Password). Both fields are crossed out with a large red 'X'. Below the password field is a link labeled 'パスワードを忘れた方' (Forgot Password), which is highlighted with a red box. A red arrow points from this link to the right screenshot. The right screenshot is the 'パスワード変更' (Change Password) page. It contains a heading 'パスワード変更' and a sub-heading 'パスワード再発行手続きのご案内のメールを受け取る' (Receive the email for the password re-issuance procedure). Below this is a paragraph of text explaining the process. A red box highlights the '登録メールアドレス' (Registered Email Address) input field, which contains the placeholder text '入力してください' (Please enter). Below the input field is a green button labeled '送信する' (Send).

- 2 「送信する」をクリックすると, 【パスワード再発行手続き】のメールが届きます。メールに記載されているリンクからパスワードの設定を行ってください。※リンクの有効期限は24時間となっておりますので, ご注意ください。

The image shows two screenshots. The left screenshot is an email from the '鹿児島県建設技術センター' (Kagoshima Prefecture Construction Technology Center) with the subject '【鹿児島県建設技術センター】パスワード再発行手続きのご案内' (Notice regarding password re-issuance procedure from Kagoshima Prefecture Construction Technology Center). The email body contains a red box around a URL: <https://kago-kenji.manaable.com/login/forget-pass/form/?token=0k223185d8c359ee352252c78b4b1b40&email=kikakukensyu@kago-kenji.or.jp>. A red arrow points from this URL to the right screenshot. The right screenshot is the '新規パスワード入力' (New Password Input) page. It contains a heading '新規パスワード入力' and a paragraph of text: '新しいパスワードを作成いただけます。新しく設定したパスワードは忘れないよう, ご本人でしっかりと管理してください。' (You can create a new password. Please manage the newly set password carefully so you don't forget it, and please manage it properly yourself). Below this is a red box around two password input fields, each with a redacted password '.....'. Below the input fields are two radio button options: 'パスワードは8桁以上' (Password is 8 characters or more) and '英字・数字を含める' (Include letters and numbers). At the bottom is a green button labeled 'パスワードを変更する' (Change Password).

- 3 「パスワードを変更する」をクリックし、下記内容のメールが届きましたら、パスワード再発行手続きの完了です。



メールが届かない場合

以下の原因が考えられます。

- ①迷惑メールフォルダをご確認ください。
- ②ドメイン指定受信をご利用の方は、【@manaable.com】の受信設定してください。
- ③キャリアメール (@docomo/ezweb/softbank等) の場合、キャリアによってはメールを受信できない場合があります。

3. 団体アカウントログイン

- 1 「ログイン」をクリックし、2-1で入力したメールアドレスと再設定したパスワードでログインします。



※どちらのログインボタンでも構いません。

- 2 アカウント名が、自分の団体名アカウントになっていることを確認します。



4. 受講メンバーの登録

- 1 サイドバーの「団体・会社設定」をクリックし、団体・会社名を選択します。



- 2 「+新規登録」をクリックします。



3 研修受講メンバーを1名ずつ登録します。必須項目を全て入力してください。

〈登録用メールアドレス〉

新規登録する受講メンバーが日頃業務で使用しているメールアドレスを推奨します。



メールアドレスは重複して登録することができません。

受講者ごとに異なるアドレスを入力してください。

登録用メールアドレス **必須**

メールアドレスが不明な場合は「001@test(団体名).jp」等の仮のアドレスをご記入いただけます。ただし、研修に関する結果通知メールが届きませんので、登録後実在するメールアドレスにご変更ください。

〈パスワード〉

全員同じパスワードでも登録ができます。

登録後に、各自で変更することも可能です。

パスワード (半角英数字) **必須**

パスワードの確認 (半角英数字) **必須**

〈職種〉 〈会社所在地〉

市町村，鹿児島県内を選択してください。

職種 **必須**

- 市町村
- 建設業
- 測量設計・建設コンサルタント
- その他

会社所在地 **必須**

- 鹿児島県内
- 鹿児島県以外

本社の所在地を選択してください。

〈(一社)全国土木施工管理技士会連合会 (JCM) CPDS登録番号〉

※市町村の方は入力不要です。

(一社)全国土木施工管理技士会連合会 (JCM) CPDS登録番号

任意

※CPDSの代行申請が必要な方はご入力ください。(8桁数字)

- 4 必要事項を入力したら、「入力内容の確認」をクリックします。内容を確認して「登録する」をクリックすると、研修受講メンバーの登録完了です。

※複数名を登録する場合は、「+新規登録」を再度クリックし、同様の手順で登録を行ってください。

※CPDS登録番号は入力不要です。

(一社)全国土木施工管理技士会連合会 (JCM) CPDS登録番号

任意

00001234

※CPDSの代行申請が必要な方はご入力ください。(8桁数字)

入力内容の確認

団体・会社詳細にもどる

登録内容の確認

氏名 (姓)	氏名 (名)
-	-
氏名 (セイ)	氏名 (メイ)
-	-

登録用メールアドレス

ステータス
職種
建設業

会社所在地
鹿児島県内

(一社)全国土木施工管理技士会連合会 (JCM) CPDS登録番号
00001234

登録する



受講メンバーの登録は、「実際に研修を受講予定のメンバー」を登録してください。年度途中で新たに受講が必要となったメンバーは、追加で登録することができますので、必要になった際に適宜追加してください。

- 5 メンバーを登録すると、登録したメンバーのメールアドレスに【登録完了】メールが届きます。受講メンバーにログイン情報「登録したメールアドレス・パスワード (仮)」を必ず伝えてください。

受講メンバーが研修会を受講するには、それぞれアカウントにログインする必要があります。

【鹿児島県建設技術センター】への登録が完了しました。

 鹿児島県建設技術センター <no-reply@manaabl...>
宛先

【鹿児島県建設技術センター】への登録が完了しました。

以下リンクよりログインしてご利用ください。

<https://kago-kengi.manaable.com/login>

※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。
情報は登録されませんのでご安心ください。
※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。

鹿児島県建設技術センター



研修会の申し込み方法・受講操作については、『受講者向け操作マニュアル』をご確認ください。

▼『受講者向け操作マニュアル』

① 鹿児島県建設技術センターのホームページにアクセスし、**研修管理システム『マナブル』**のバナーをクリックします。



② 画面下の『受講者向け操作マニュアル』をご確認ください。

