

## 受講方法 : 会場研修

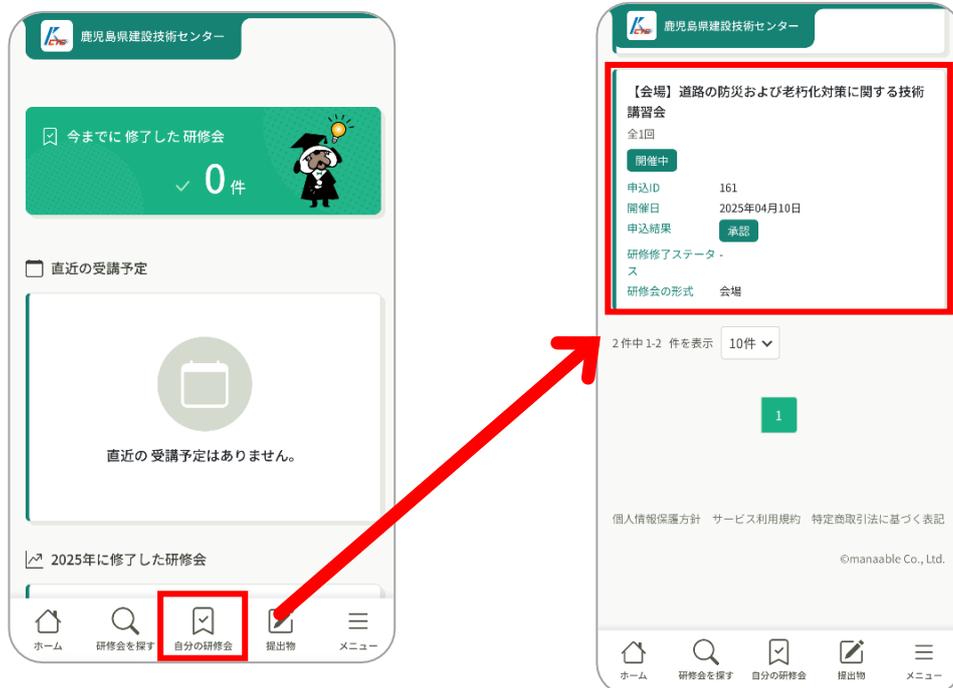
「会場研修」では、QRコードをスキャンして出席・退席の登録を行います。  
スマートフォン等の読み取り機器をご持参ください。

読み取り機器をお持ちでない方は、会場にいる当センタースタッフにお知らせください。

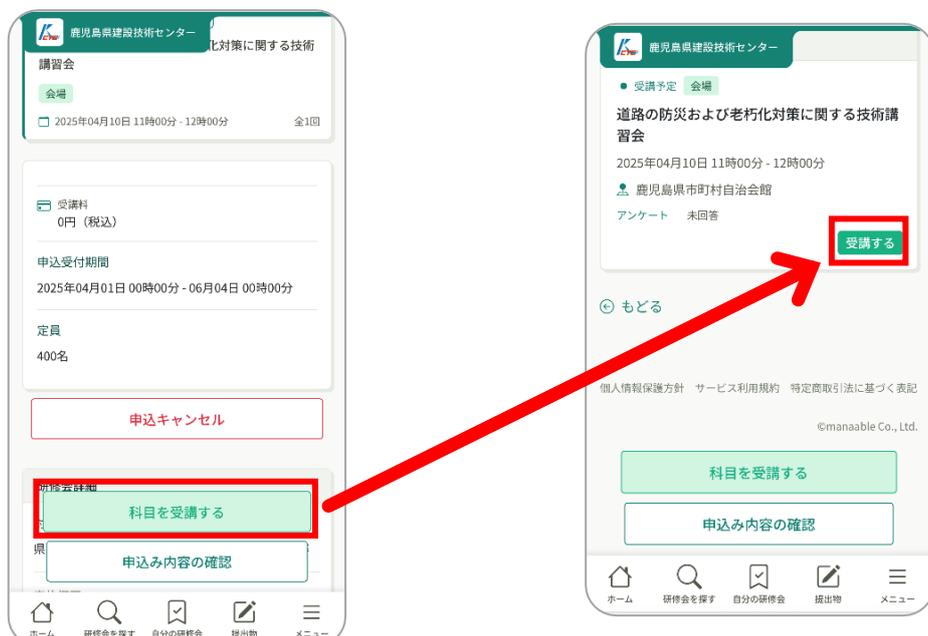


### 1. 出席用QRコードをスキャンする

1 個人アカウントにログインし、「自分の研修会」から該当の研修をタップします。



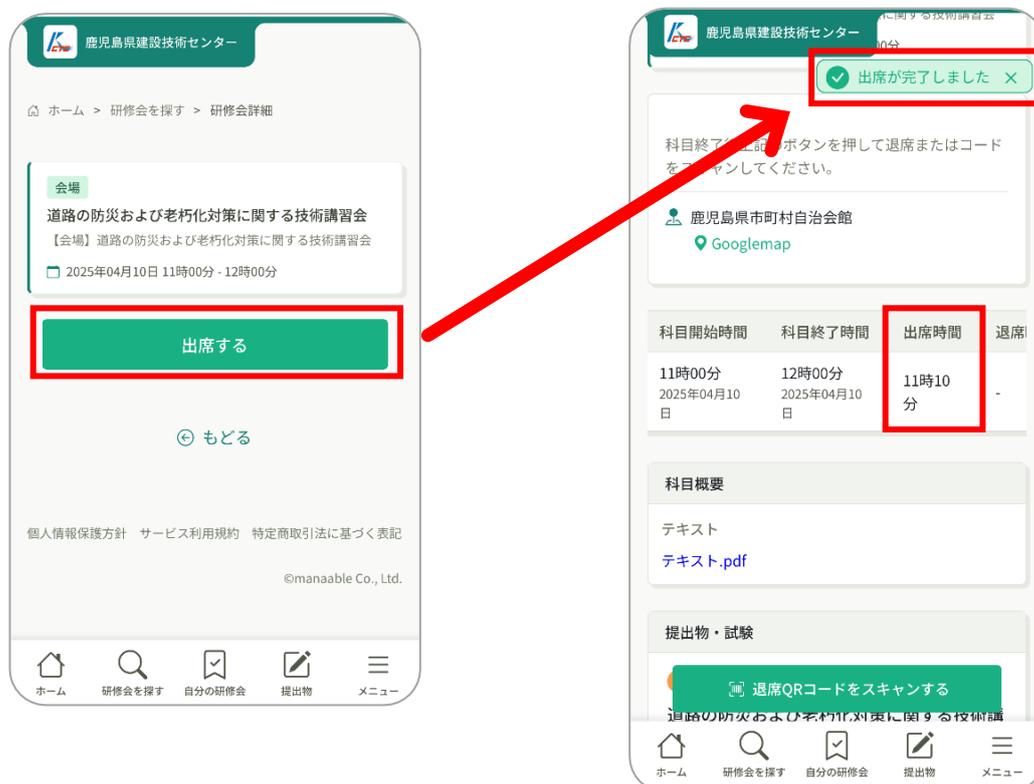
2 「科目を受講する」⇒「受講する」をタップします。



- 3 「出席QRコードをスキャンする」をタップし、カメラを起動します。  
会場に掲示してある出席用QRコードをスキャンしてください。

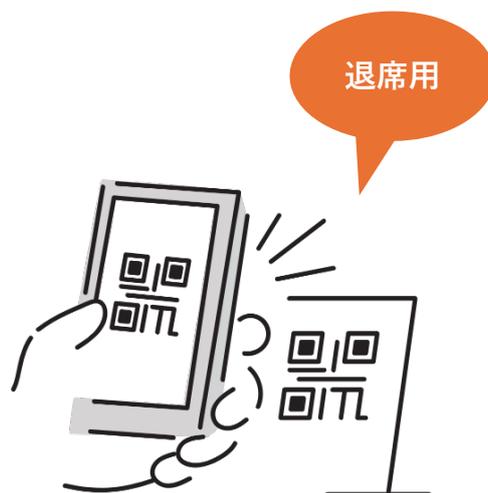


- 4 出席QRコードをスキャンすると「出席する」ボタンが表示されます。  
タップをすると、「出席が完了しました」と表示され、出席時間が登録されます。  
※研修開始1時間前から出席ボタンが使用可能になります。



## 2. 退席用QRコードをスキャンする

- 1 研修会の受講が終了したら、出席の際と同様に個人アカウントにログイン後、「退席QRコードをスキャンする」ボタンをタップし、退席用のQRコードをスキャンしてください。

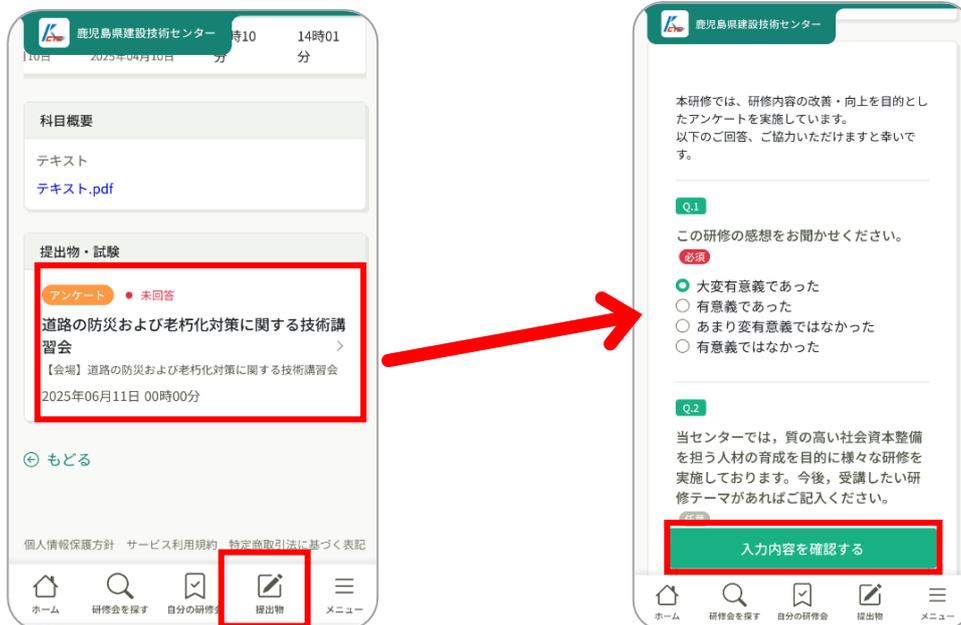


- 2 退席QRコードをスキャンすると「退席する」ボタンが表示されます。タップをすると、「退席が完了しました」と表示され、退席時間が登録されます。



### 3. アンケート

- 1 研修会が終了したら、「提出物」⇒ 該当の研修会をタップします。  
質問に回答して「入力内容を確認する」をタップします。



- 2 内容を確認し、「回答する」をタップすると、アンケートの回答が完了となります。  
パソコンからでも、アンケートの回答ができます。  
アンケート締切日までにご回答ください。



研修会を最初から最後まで受講し、アンケートの回答が完了すると、研修修了ステータスが【修了】へと変わります。

【修了】となった方に対してのみ、CPD受講証明書兼修了証の発行等を行います。  
(CPDSは代行申請)